



OGŁOSZENIE W SPRAWIE KONKURSU
na: KIEROWNIKA PROJEKTU W PONIŻSZYM PROJEKCIE

Tytuł projektu: *„Nowa jakość nauczania w szkołach w Gminie Przedbórz”*. Projekt jest realizowany w ramach PO KL, Priorytet IX. Rozwój kształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Kwota zawarta we wniosku o dofinansowanie projektu: *„Nowa jakość nauczania w szkołach w Gminie Przedbórz”*, z przeznaczeniem na sfinansowanie przedmiotu zamówienia dotyczącego realizacji usługi „zarządzania projektem innym niż roboty budowlane” nie przekracza wyrażonej w zł równowartości 30 000 euro, toteż nie stosuje się dla wyboru wykonawcy przepisów właściwych dla ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy PZP). Zasady naboru na stanowisko **Kierownika projektu** opracowane zostały w oparciu o art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

I. Wymagania odnośnie kwalifikacji na w/w stanowisko:

- a) Wykształcenie – wyższe;
- b) Posiadanie doświadczenia w zakresie zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – min. 12 miesięcy.
- c) Przeszkolenie z zakresu „Zasady równości płci”.

II. Przedmiot i zakres świadczonej usługi.

Przedmiotem usługi jest wykonywanie czynności wchodzących w zakres zadań **Kierownika projektu** w projekcie *„Nowa jakość nauczania w szkołach w Gminie Przedbórz”*. **Kierownik projektu** odpowiedzialny będzie za sprawną oraz zgodną z prawem UE i krajowym (w tym wytycznymi właściwymi dla projektu) realizację zadań przewidzianych projektem:



- a) przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności zarządzanie przedsięwzięciami we wszystkich jego etapach;
- b) nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z postanowieniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, w tym z budżetem i harmonogramem;
- c) koordynowanie działań projektowych, w tym merytorycznych i logistycznych;
- d) opracowanie materiałów promocyjnych i zorganizowanie kampanii promocyjno- informacyjnej;
- e) nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu;
- f) nadzorowanie pracy personelu projektu;
- g) utrzymanie stałych kontaktów z opiekunami projektu w IP;
- h) współpraca z firmą szkoleniową i osobami realizującymi usługę szkolenia w zakresie przygotowywania szczegółowych programów szkoleń;
- i) nadzorowanie przebiegu zajęć;
- j) nadzór na opracowaniem szczegółowego harmonogramy szkoleń;
- k) organizacja programu rozwojowego szkół;
- l) nadzór nad monitoringiem projektu;
- m) nadzór nad wydatkowaniem środków w projekcie;
- n) odpowiedzialność za rekrutację;
- o) współpraca przy sporządzaniu dokumentacji sprawozdawczej projektu;
- p) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu;
- q) kontrola wydatków z budżetem;
- r) sporządzanie zmian we wniosku o dofinansowanie;
- s) monitoring zajęć;
- t) każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych.
- u) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usługi Kierownika Projektu 90 h miesięcznie.

III. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie



1. Curriculum Vitae – zawierające dane personalne Kandydata, miejsce zamieszkania w tym adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg pracy zawodowej.
2. Dokument potwierdzający wykształcenie wyższe.
3. Dokument potwierdzający posiadanie doświadczenia w zakresie zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przez okres min. 12 miesięcy.
4. Dokument potwierdzający przeszkolenie z zakresu „Zasady równości płci”.

IV. Opis procedury wyłania kandydata

Kandydat czyniący zadość wymaganiom z pkt I i legitymujący się spełnieniem wymagań z pkt III, zaproszony zostanie do drugiego etapu konkursu tj. rozmowę kwalifikacyjną z Kandydatem, na podstawie której Komisja Konkursowa sprawdzi wiedzę i predyspozycje Kandydata w związku z potencjalnym świadczeniem przez niego usługi **Kierownika projektu**. Pytania bezpośrednio dotyczyć będą przedmiotu świadczonej usługi określonej w pkt II. Podczas rozmowy Kandydat zostanie poproszony o przedstawienie swoich oczekiwań finansowych; w przypadku istotnych rozbieżności pomiędzy kwotą przewidzianą w budżecie projektu na wynagrodzenie **Kierownika projektu**, a ceną podaną przez Kandydata, Beneficjent dopuszcza negocjacje w celu obniżenia ceny podanej przez Kandydata. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter indywidualny, tj. bierze w niej jednorazowo udział tylko jeden Kandydat.

Po zakończonej ww. czynności – rozmowa kwalifikacyjna, Komisja w postępowaniu gabinetowym wyłoni zwycięzcę konkursu. Przed podjęciem decyzji o wyborze kandydata członkowie komisji ocenią oświadczenia woli i dokumenty złożone przez Kandydata w pierwszym etapie konkursu oraz przebieg rozmowy z drugiego etapu (w którym następuje podanie oczekiwań finansowych). Postępowanie gabinetowe na charakter tajny i kończy się protokołem końcowym dokumentującym przebieg konkursu.

V. Pozostałe informacje dotyczące konkursu

Aplikacje które wpłyną do siedziby **Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Przedborzu** po terminie lub będą niekompletne zostaną zwrócone bez rozpatrzenia (termin nieprzekraczalny określony w pkt VI.2).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Lista Kandydatów, którzy spełnili wymagania obligatoryjne zawarte w ogłoszeniu (pkt I) umieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń **Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Przedborzu**. Z Kandydatami zakwalifikowanymi do drugiego etapu zostanie nawiązany kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu ustalenia terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje o wyniku konkursu zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń **Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Przedborzu**.

Z wybranym w toku konkursu Kandydatem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna na okres 10 miesięcy.

Wynagrodzenie Kierownika Projektu będzie współfinansowane z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

VI. Miejsce, termin i sposób doręczenia oferty na stanowisko objęte konkursem

1. Miejsce: **Zespół szkolno-Gimnazjalny w Przedborzu ul. Mostowa 35a; 97-570 Przedbórz.**
2. Termin: do dnia 25.08.2014, do godz. 12.00.
3. Sposób doręczenia: ofertę należy doręczyć na adres i w terminie określonym w pkt VI 1 i 2, w zaklejonej kopercie z dopiskiem *konkurs na stanowisko Kierownika projektu w projekcie pod tytułem „Nowa jakość nauczania w szkołach w Gminie Przedbórz”*.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno - Gimnazjalnego
mgr Grażyna Strojewska